

**Information zum Stellenbesetzungsverfahren nach  
Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b>	<b>Zuständiges Amt, Ansprechpartner/-in</b>
Hansestadt Wismar, der Bürgermeister Entsorgungs- und Verkehrsbetrieb Werftstraße 1 23966 Wismar Internetseite: <a href="http://www.evb-wismar.de">www.evb-wismar.de</a>	Sachgebiet Personal/Organisation  Ansprechpartner/-in: siehe entsprechende Ausschreibung
<b>Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103 19061 Schwerin	Telefon: 0385 7733 4751 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

**Zweck der Datenverarbeitung:**

- Stellenbesetzungsverfahren

**Rechtsgrundlagen:**

Pflichtdaten: - Art. 6 Abs. 1b und e DS-GVO  
- § 10 DSGVO M-V

Freiwillige Angaben: - Art. 6 Abs. 1a und Art. 9 Abs. 2a und b DS-GVO

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

- Name, Vorname
- Kontaktdaten
- Geburtsdatum
- Qualifikationen
- beruflicher Werdegang
- Schwerbehinderungen/Gleichstellungen

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist erforderlich für das Prinzip der Bestenauslese. Damit stellen wir die Vergleichbarkeit hinsichtlich der Kriterien zur Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung dar; insofern sind diese Daten zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses notwendig.

Darüber hinaus können Sie freiwillige Angaben in Ihrer Bewerbung machen.

Geben Sie Ihre Pflichtangaben nicht in ausreichendem Maße an, können wir Ihre Bewerbung nicht für das Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigen.

#### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Personalrat
- Schwerbehindertenvertretung
- Gleichstellungsbeauftragte
- Sachgebiet Personal/Organisation
- zuständiger Fachbereich
- bei Bedarf Betriebsleitung
- bei Bedarf Stadtverwaltung Wismar, Bereich Bauamt (Senator)

#### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

nein     ja  
wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1f bzw. Art. 14 Abs. 1f DS-GVO

#### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet, wenn nicht innerhalb von **3 Monaten** die Rücksendung verlangt wird.

Sollte eine Einstellung erfolgen, dann speichern wir die Daten für die Gesamtdauer des Beschäftigungs/Dienstverhältnisses.

#### Information zu Betroffenenrechten, Widerrufsrecht:

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten (Pflichtangaben/freiwillige Angaben) auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Eine Löschung freiwilliger Daten kann nur dann durchgeführt werden, wenn Sie diese separat (z. B. eigenes Dokument) mitgeteilt haben. Sind die freiwilligen Angaben bspw. Bestand des Anschreibens oder Lebenslaufs, kann die Bewerbung nur als Gesamtes gelöscht/vernichtet oder an Sie zurückgeschickt werden. Dies hat zur Folge, dass die Bewerbung für das Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr verwendbar ist. In diesem Fall müssen Sie die Bewerbung neu übermitteln.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin  
Tel.: 0385 5949 4-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).